

PROCEDURA LAUREANDO PER SEDUTA DI LAUREA SETTEMBRE 2020

A partire dalla sessione di luglio (a.a. 2019/2020) il processo di conseguimento titolo è completamente online.

La procedura è descritta dettagliatamente nelle guide pubblicate nella home page dell'area riservata allo studente della segreteria online.

Per iniziare la procedura, accedere alla suddetta area, previa autenticazione con le credenziali unisiPass, e seguire il percorso:

≡ **MENU** → **Conseguimento titolo** → **Bacheca conseguimento titolo**

Di seguito riassumiamo le varie fasi del processo necessarie per l'ammissione alla seduta di laurea:

1) **RICHIESTA TESI – entro il 3 settembre 2020**

Lo studente avvia il processo di conseguimento titolo con la richiesta online della tesi cliccando su "RICHIESTA TESI" ed inserendo i dati richiesti dalla procedura guidata

2) **ASSEGNAZIONE TESI – entro il 3 settembre 2020**

Cliccare sul pulsante "ASSEGNAZIONE TESI" ed inserire i dati richiesti dalla procedura.

L'assegnazione è necessaria per la presentazione della domanda di laurea.

Dopo l'approvazione del docente lo studente riceve la notifica via *e-mail*.

3) **ALMA LAUREA – entro il 3 settembre 2020**

Procedere alla compilazione del questionario accessibile da "Assegnazione tesi"

5) **DOMANDA DI LAUREA – dal 3 agosto al 3 settembre 2020**

Cliccare su "DOMANDA DI LAUREA" ed inserire le informazioni richieste dalla procedura.

N.B. Per accedere a questa sezione è necessario aver adempiuto a tutte le fasi precedenti.

In seguito all'inserimento della domanda di laurea verranno generati gli importi di bollo virtuale dovuti (32,00 €) da pagare online prima della fase successiva.

6) **ASSENZA PENDENZE BIBLIOTECA – entro il 7 settembre 2020**

Inoltrare il modulo di richiesta disponibile alla pagina:

https://www.unisi.it/sites/default/files/allegati/Assenza_Pendenze.pdf

al seguente indirizzo email: prestitobaums@unisi.it

7) **COMPLETAMENTO TESI – entro 10 settembre 2020**

Cliccare su "COMPLETAMENTO TESI E UPLOAD SU FILE DEFINITIVO" ed inserire le informazioni richieste e l'elaborato definitivo.

Il relatore verifica il file della tesi e procede alla sua approvazione/rifiuto.

8) **RICHIESTA DEL BENESTARE – entro il 10 settembre 2020**

Cliccare su "RICHIESTA DEL BENESTARE" ed eseguire la procedura. Nei giorni successivi il Docente registrerà il benestare e l'Ufficio Studenti e Didattica procederà a dovuti controlli.

Lo studente riceverà un'apposita email di notifica di ammissione all'esame di laurea.

La convocazione per la seduta di laurea verrà successivamente notificata via email allo studente.

I laureandi dei corsi di laurea magistrale devono inviare per mail ai commissari l'abstract della tesi una settimana prima della seduta di laurea.

SI PRECISA CHE LE SCADENZE DEVONO ESSERE RISPETTATE E CHE LA SEGRETERIA NON POTRA' MODIFICARE ALCUNA DATA.