

## PROCEDURA LAUREANDO PER SEDUTA DI LAUREA DICEMBRE 2020

A partire dalla sessione di luglio (a.a. 2019/2020) il processo di conseguimento titolo è completamente online ed è descritto dettagliatamente nelle guide pubblicate nella home page dell'area riservata allo studente della segreteria online.

Per iniziare la procedura, accedere alla suddetta area, previa autenticazione con le credenziali unisiPass, e seguire il percorso:

≡ **MENU → Conseguimento titolo → Bacheca conseguimento titolo**

Di seguito riassumiamo le varie fasi del processo necessarie per l'ammissione alla seduta di laurea:

1) **RICHIESTA TESI – entro il 18 novembre 2020**

Lo studente avvia il processo di conseguimento titolo con la richiesta online della tesi cliccando su "RICHIESTA TESI" ed inserendo i dati richiesti dalla procedura guidata

2) **ASSEGNAZIONE TESI – entro il 18 novembre 2020**

Cliccare sul pulsante "ASSEGNAZIONE TESI" ed inserire i dati richiesti dalla procedura.

L'assegnazione è necessaria per la presentazione della domanda di laurea.

Dopo l'approvazione del docente lo studente riceve la notifica via *e-mail*.

3) **ALMA LAUREA – entro il 16 novembre 2020**

Procedere alla compilazione del questionario accessibile da "Assegnazione tesi"

4) **DOMANDA DI LAUREA – dal 22 ottobre al 18 novembre 2020**

Cliccare su "DOMANDA DI LAUREA" ed inserire le informazioni richieste dalla procedura.

*N.B. Per accedere a questa sezione è necessario aver adempiuto a tutte le fasi precedenti.*

Qualche giorno dopo la scadenza della domanda di laurea lo studente e il relatore riceveranno una mail da parte del sistema bibliotecario di Ateneo che comunicherà l'avvio della **procedura antiplagio**. Lo studente inserirà la tesi definitiva sulla piattaforma **turnitin** e il **docente provvederà ai dovuti controlli**. In fase di inserimento delle informazioni sulla tesi, il laureando nel campo "**tipologia di verifica autenticità tesi**" indicherà la modalità "**normale**"

**In seguito all'inserimento della domanda di laurea verranno generati gli importi di bollo virtuale dovuti (32,00 €) da pagare online prima della fase successiva.**

5) **ASSENZA PENDENZE BIBLIOTECA – entro il 25 novembre 2020**

Inoltare il modulo di richiesta disponibile alla pagina:

[https://www.unisi.it/sites/default/files/allegati/Assenza\\_Pendenze.pdf](https://www.unisi.it/sites/default/files/allegati/Assenza_Pendenze.pdf)

al seguente indirizzo email: [prestitobaums@unisi.it](mailto:prestitobaums@unisi.it)

6) **COMPLETAMENTO TESI – entro il 2 dicembre 2020**

Cliccare su "COMPLETAMENTO TESI E UPLOAD SU FILE DEFINITIVO" ed inserire le informazioni richieste e l'elaborato definitivo.

Il relatore verifica il file della tesi e procede alla sua approvazione/rifiuto.

7) **RICHIESTA DEL BENESTARE – entro il 2 dicembre 2020**

Cliccare su "RICHIESTA DEL BENESTARE" ed eseguire la procedura. Il Docente registrerà il benessere e l'Ufficio Studenti e Didattica procederà a dovuti controlli.

Lo studente riceverà un'apposita email di notifica di ammissione all'esame di laurea.

La convocazione per la seduta di laurea verrà successivamente notificata via email allo studente.

I laureandi dei corsi di laurea magistrale devono inviare per mail ai commissari l'abstract della tesi una settimana prima della seduta di laurea.

**SI PRECISA CHE LE SCADENZE DEVONO ESSERE RISPETTATE E CHE LA SEGRETERIA NON POTRÀ MODIFICARE ALCUNA DATA.**