

PROMEMORIA PER IL LAUREANDO

CONSEGNA DOCUMENTI

1. ALL'UFFICIO STUDENTI E DIDATTICA

Nei termini indicati dal calendario il laureando deve consegnare allo sportello della segreteria i seguenti documenti:

AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- domanda di laurea, con marca da bollo del valore di 16,00 euro, compilata in tutte le sue parti, firmata dal relatore e con il titolo definitivo della tesi di laurea;
- libretto universitario;

AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA TESI:

- attestazione assenza pendenze con la Biblioteca;
- copia della tesi (con il frontespizio firmato dal docente relatore)
- modulo di dichiarazione conformità tesi di laurea.

2. ALL'UFFICIO ALMALAUREA

Dopo la consegna della domanda di laurea, al termine della compilazione del questionario Almalaurea la ricevuta va stampata, firmata e inviata **scansionata** a: almalaurea@unisi.it. In alternativa: via fax allo 0577-232494 oppure personalmente al Desk Almalaurea presso il Placement Office – Career Service. La mancata presentazione della ricevuta del questionario Almalaurea comporta l'esclusione dalla seduta di laurea.

3. IN BIBLIOTECA

- Copia della tesi (almeno 15 gg prima della sessione di laurea);
- l'elaborato della laurea triennale non deve essere consegnato alla Biblioteca se non su esplicita indicazione del docente supervisore. In tal caso l'elaborato dovrà essere consegnato su supporto informatico;
- l'elaborato della laurea specialistica, magistrale e vecchio ordinamento precedente al DM 509/99 deve essere consegnato su supporto informatico.

4. ALLA COMMISSIONE DI LAUREA

- per le lauree specialistiche, magistrali e vecchio ordinamento precedente al DM 509/99: almeno una settimana prima dell'appello inviare alla commissione per posta elettronica e in formato pdf, l'abstract della tesi.
L'abstract dovrà contenere le seguenti informazioni:

1. nome e cognome del laureando

2. titolo della tesi di laurea magistrale

3. nome e cognome del docente relatore

4. nome e cognome del docente controrelatore

A seguire il testo dell'abstract (minimo 2500 battute, massimo 7500 battute).

ATTENZIONE:

- Le attività didattiche da sostenere all'atto della presentazione della domanda di laurea dovranno essere verbalizzate entro 15 giorni dall'appello di laurea.
- Il laureando che dopo aver presentato domanda intende rinunciare a presentarsi all'appello di laurea deve darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Studenti e Didattica; la dichiarazione di rinuncia, in carta libera, può essere inviata per fax al n. 0577-232522 oppure per posta elettronica all'indirizzo didattica.dfclam@unisi.it, allegando copia, fronte/retro, del proprio documento di identità. Nel caso di presentazione della domanda di laurea per le sessioni successive, il laureando dovrà nuovamente presentare domanda di laurea in bollo e provvedere alla compilazione del questionario ALMALAUREA.

L'elaborato della tesi della laurea triennale deve rispondere ai seguenti requisiti:

- ogni pagina, stampata su fronte/retro, deve contenere minimo trenta righe, con interlinea non superiore a 1,5 righe;
- non possono esserci meno di sessanta battute per rigo;
- il frontespizio deve essere firmato dal docente relatore;
- è obbligatoria la rilegatura a caldo.

L'elaborato della tesi della laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento deve rispondere ai seguenti requisiti:

- ogni pagina, stampata su fronte/retro, deve contenere minimo trenta righe;
- non possono esserci meno di sessanta battute per rigo;
- il frontespizio deve essere firmato dal docente relatore;
- la rilegatura della copia destinata alla Segreteria Studenti deve essere eseguita con colla a caldo.