



BIBLIOTECA CENTRO AMA

A partire **dal 24 giugno** nei giorni di **LUNEDÌ E MERCOLEDÌ** la Biblioteca del Centro AMA **riprende**, seppur in forma ridotta e limitatamente a **Docenti, Ricercatori, Assegnisti, Specializzandi, Dottorandi e Laureandi**, i seguenti servizi:

CONSULTAZIONE, PRESTITO e RESTITUZIONE

Consultazione:

In questa fase non è consentito accedere liberamente ai locali della biblioteca e al patrimonio bibliografico, ma soltanto **dalle ore 9,30 alle 13,30 e su appuntamento**, a causa della riduzione dei posti disponibili, nel rispetto delle norme per il distanziamento sociale.

Per accedere è necessario:

- inviare almeno un giorno prima una mail di prenotazione a biblioama@unisi.it indicando le proprie generalità e i volumi che si intendono consultare, dopo averne verificato la disponibilità su Onesearch.
- recarsi in biblioteca seguendo protocolli di sicurezza (mascherina e guanti monouso o accurata igienizzazione).
- occupare il posto assegnato, rispettando le prescrizioni di sicurezza previste e le norme di comportamento indicate
- tutti i documenti consultati dovranno essere lasciati sul tavolo assegnato
- i materiali consultati rimarranno in quarantena per 3 gg prima di essere resi nuovamente disponibili alla consultazione
- Il patrimonio bibliografico sarà accessibile e consultabile esclusivamente con l'intervento del bibliotecario che fornirà i documenti preventivamente prenotati
- non è possibile effettuare fotocopie in loco né usufruire del servizio di fotoreproduzione self-service. Si potrà inoltrare richiesta successiva di riproduzione

Prestito e Restituzione

Il servizio di **prestito e restituzione dei volumi** sarà consentito, previa prenotazione, secondo il seguente orario:

PRESTITO: ore 10-12

RESTITUZIONE: ore 12-13

La **richiesta** di prestito o di restituzione dovrà essere inviata almeno un giorno prima al seguente indirizzo e-mail: biblioama@unisi.it

Il personale della biblioteca fornirà un **appuntamento** con l'indicazione dell'**orario per il ritiro o la restituzione** del volume, nell'ambito delle fasce orarie sopra indicate.

Saranno presenti due distinti contenitori in cui poter posizionare i libri sia in ingresso che in uscita garantendo sempre il distanziamento tra l'utenza e il personale universitario.

La **richiesta di prestito** dovrà contenere: dati del richiedente (nome, cognome, categoria di appartenenza), dati identificativi del volume (autore, titolo e collocazione).

I libri esclusi dal prestito potranno essere dati in prestito solo su malleveria di un docente e per non più di una settimana.

Si ricorda, infine, che per accedere alla Biblioteca è obbligatorio l'uso di mascherina e guanti monouso o accurata igienizzazione.